

Warszawa, dnia 23 sierpnia 2017 roku.

ZAPROSZENIE

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS) z siedzibą w (00-513) Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 – w ramach rozpoznania rynku – zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi polegającej na fizycznej ochronie osób i mienia w obiekcie MRPiPS wraz z przyległym do niego terenem, zlokalizowanym w (00-503) Warszawie przy ul. Żurawiej 4a, w okresie od dnia 01.09.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. (termin rozpoczęcia obowiązywania umowy może ulec zmianie).

Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

I. Informacja o obiekcie:

1. przeznaczenie obiektu – cele biurowe, obiekt użyteczności publicznej;
2. łączna powierzchnia budynków wynosi ok. 6.225 m². Obiekt składa się z dwóch budynków połączonych ze sobą oraz wewnętrznego dziedzińca:
 - 1) jeden budynek posiada 8 kondygnacji naziemnych + piwnica,
 - 2) drugi budynek posiada 3 kondygnacje naziemne;
3. wejście i brama wjazdowa ogólnie dostępne:
 - 1) wejście główne do obiektu jest od strony ul. Żurawiej,
 - 2) wjazd na wewnętrzny dziedziniec, na którym znajdują się stanowiska postojowe dla samochodów oraz pojemników na śmieci znajduje się od strony ul. Żurawiej;
4. instalacje techniczne w budynkach: elektryczna, wodnokanalizacyjna, ogrzewcza c.o., monitoring, system przeciwpożarowy;
5. nieruchomość okolona budynkami, posiada oświetlenie nocne.

II. Liczba posterunków, godziny dozoru i obsada osobowa:

- ochrona całodobowa, dwóch pracowników ochrony, w tym dowódca zmiany,
- dodatkowo jeden pracownik ochrony w dni pracy urzędu, w godz. 7:00 – 17:00.

III. Wymagania wobec pracowników ochrony:

1. Pracownik ochrony ma spełniać następujące warunki:
 - 1) być wpisanym na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, prowadzoną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432, z późn. zm.) oraz posiadać umiejętności w zakresie:
 - a) pełnienia funkcji portierskich i recepcyjnych,
 - b) korzystania z łączności bezprzewodowej,
 - c) obsługi systemów zabezpieczeń technicznych budynków (instalacji sygnalizacji pożaru, włamania, monitoringu, itp.),
 - 2) nie być uzależnionym od alkoholu i środków odurzających;
 - 3) być komunikatywnym, zdyscyplinowanym, o schludnym wyglądzie.
2. Pracownik na służbie ma być wyposażony przez pracodawcę w:
 - 1) środki łączności bezprzewodowej,
 - 2) identyfikator osobisty ze zdjęciem i informacją – „Ochrona”.
3. Pracownicy ochrony na służbie mają być jednolicie ubrani. Wzór i kolorystykę ubioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

IV. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca winien posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia, której skan należy przesłać do MRPiPS razem z ofertą.
2. Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).
3. Wykonawca, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, winien zatrudnić pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umów o pracę, których ilość należy podać w ofercie.

- 1) nie później niż do 2-ch dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników, o których mowa w ust. 3.
4. Całodobowa ochrona obiektu:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa budynków i osób w budynkach oraz spokoju na terenie obiektu;
 - 2) ochrona mienia przed kradzieżą na terenie obiektu oraz przed zniszczeniem i uszkodzeniem terenu bezpośrednio przyległego do obiektu.
5. Przeciwdziałanie przed:
 - 1) zakłóceniem obowiązującego ładu i porządku;
 - 2) dokonaniem szkody majątkowej (włamania, kradzieży, dewastacji itp.) na terenie obiektu i wewnątrz budynku.
6. Wykonywanie czynności portierskich:
 - 1) kontrola ruchu osobowego, materiałowego i ruchu kołowego w oparciu o procedury określone przez MRPiPS, w tym sprawdzanie tożsamości, przepustek i zezwoleń oraz bagaży wnoszonych do i wynoszonych z budynku itp.;
 - 2) udzielanie informacji interesantom, kierowanie ruchem osobowym w budynkach itp.;
 - 3) wydawanie, przyjmowanie i gromadzenie kluczy od pomieszczeń, ewidencjonowanie kluczy plombowanych oraz ich ochrona przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 4) nadzorowanie wyjścia na parking wewnętrzny, wjazdu/wyjazdu pojazdów na parking wewnętrzny budynku;
 - 5) podejmowanie skutecznych działań i wzywanie odpowiednich służb publicznych (pogotowia ratunkowego, gazowego, wodociągowego i ciepłowniczego oraz policji, straży pożarnej itp.) w razie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa dla MRPiPS, osób i mienia oraz informowanie służb technicznych MRPiPS o występujących zagrożeniach;
 - 6) dokumentowanie w książce służby: zmiany osobowej na posterunku, daty i godziny dokonania zmiany oraz zaistniałych istotnych zdarzeń odbiegających od normy, mających wpływ na bezpieczeństwo osób, budynków i mienia;
7. Kontrolowanie stanu bezpieczeństwa budynków i mienia, w szczególności:
 - 1) patrolowanie budynków i ich bezpośredniego otoczenia: co najmniej jeden raz co 3 godz. w godzinach pracy urzędu i co godzinę po zakończeniu pracy urzędu;
 - 2) sprawdzanie prawidłowości zamknięć pomieszczeń i zabezpieczeń budynków;
 - 3) kontrolowanie punktów infrastruktury technicznej budynków, głównie miejsc zagrożenia awaryjnego instalacji wodnych, centralnego ogrzewania, elektrycznych, sygnalizacyjnych oraz wykonywanie innych prac i czynności istotnych dla ochrony obiektu i mienia wynikających z regulaminów wewnętrznych.
8. Wykonawca winien dysponować patrolem interwencyjnym, którego czas dojazdu do ochranianego obiektu MRPiPS nie może przekroczyć 10 minut – w godz. od 6:00 do 22:00 oraz 5 minut – w godz. od 22:00 do 6:00. Nazwę firmy, która będzie wykonywała usługi w zakresie patrolu interwencyjnego należy podać w ofercie.
9. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w niezbędne książki do ewidencji zdarzeń, tj.:
 - 1) Książkę służby;
 - 2) Książkę kontroli ruchu osobowego;
 - 3) Książkę osób przebywających w Ministerstwie po godzinach pracy;
 - 4) Książkę kontroli ruchu pojazdów;
 - 5) Książkę wydania-przyjęcia kluczy.Wzory ww. książek Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

Ofertę cenową, zawierającą:

- wartość miesięczną usługi w zł netto i brutto + wysokość podatku VAT,
 - wnioskowane przez MRPiPS dane w zakresie pkt. IV 1,3 i 8,
- proszę złożyć drogą e-mailową na adres: marzena.wilk@mrpips.gov.pl, do dnia **29 sierpnia 2017 roku**.

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie jest Marzena Wilk, gł. specjalista w Biurze Administracyjnym MRPiPS, tel. (22) 661-11-73.

DYREKTOR
Biura Administracyjnego
Sylwia Boratyńska